



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**

LEI Nº 696, DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

Altera o art. 18 e o Anexo "I 5" da Lei Municipal nº 067, de 07 de julho de 1994, que "Adota no Município de Inhacorá o Plano de Classificação de Cargos e Funções (PCCF), estabelece o respectivo plano de pagamento", e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE INHACORÁ** faço saber que a Câmara Municipal de vereadores decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterado o art. 18 da Lei Municipal nº 067, de 07 de julho de 1994, que passa a ter a seguinte redação:

"Art. 18º – São criados, no Quadro Permanente, os seguintes cargos:

NIVEL	TOTAL DE CARGOS	DENOMINAÇÃO DAS CLASSES	CODIGO
PRINCIPAL (1)	1	Contador	1.3.5.16

Art. 2º. Fica alterado o art. 32, da Lei Municipal nº 067, de 07 de julho de 1994, que passa a ter a seguinte redação:

"Art. 32 – A tabela de vencimento para o Quadro Permanente de Cargo, fica constituída dos seguintes padrões:

VALORES EM UNIDADE DE VALORES (URV)				
Padrão	A	B	C	D
16	834,00	917,40	1.009,14	1.110,00

CMRS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**

Art. 3º. Fica alterado o Anexo "I 5", da Lei Municipal nº 067, de 07 de julho de 1994, que passa a ter a seguinte redação:

"ANEXO I 5 ( Art. 23)

QUADRO: PERMANENTE

CLASSE: CONTADOR

SERVIÇO: DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

NÍVEL: PRINCIPAL

**PADRÃO: 16**

**CODIGO: 1.3.5.16**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar a escrituração analítica, atos ou fatos administrativos, escriturar contas correntes diversas, organizar boletins de receita e despesas, elaborar "slips" de caixa, escriturar, mecânica ou manualmente, livros contábeis, levantar balancetes patrimoniais e financeiros, conferir balancetes auxiliares e "slips" de arrecadação, extrair contas de devedores do Município, examinar processos de prestação de contas, conferir guias de juros de apólice da dívida pública, operar máquinas de contabilidade em geral, examinar empenho, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações, informar processos relativos a despesa, interpretar a legislação relativa a contabilidade pública, efetuar cálculos de reavaliação do ativo e de bens moveis e imóveis, organizar relatórios as atividades transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres, executar outras tarefas afins, inclusive as editadas respectivo regulamento da profissão.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**a) Horário: período normal de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais;**

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:**

a) Escolaridade: curso Superior de contador.

b) Habilitação Profissional: Registro no CRC/RS

Recrutamento: Edital para Concurso Público.

Art. 4º. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotação orçamentária própria.

*CMRS*





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHACORÁ**

Art. 5º. Esta lei entra em vigor em na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita de Inhacora/RS, 01 de Outubro de 2014.

*Cledi Savariz*  
CLEDI MARLI PIRES SAVARIZ

Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se

  
CESAR CLAUDINEI RODRIGUES

Secretário de Administração